

①支援実施体制に関する管理簿（更新日：20 年 月 日）

登録支援機関	名称					
	住所					
	代表者					
	法人番号					
	役員	(氏名)	役職名		関与有無	有・無
		(住所) ●●県△△市				
		(氏名)	役職名		関与有無	有・無
		(住所) ●●県△△市				
(氏名)		役職名		関与有無	有・無	
(住所) ●●県△△市						
支援を行う事業所 (支援実績は別紙)	①	名称				
		住所				
		支援担当者	(氏名)			
		連絡先				
		職員数	常勤	名	(内、支援業務従事者 名)	
			非常勤	名	(内、支援業務従事者 名)	
	②	名称				
		住所				
		支援担当者	(氏名)			
		連絡先				
		職員数	常勤	名	(内、支援業務従事者 名)	
			非常勤	名	(内、支援業務従事者 名)	
支援責任者	①	氏名	※履歴書及び就任承諾書別添			
	②	氏名	※履歴書及び就任承諾書別添			
支援担当者	①	氏名	※履歴書及び就任承諾書別添			
	②	氏名	※履歴書及び就任承諾書別添			
	③	氏名	※履歴書及び就任承諾書別添			
	④	氏名	※履歴書及び就任承諾書別添			
対応可能な言語	①		語	相談担当者	①	
				相談担当者	②	
	②		語	相談担当者	①	
				相談担当者	②	
	③		語	相談担当者	①	
				相談担当者	②	
その他備考						

→ <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

※行が足りない場合はコピーして挿入（追加）

※支援担当者は、事務所ごとに1名以上の選任が必要

※行が足りない場合はコピーして挿入（追加）

※参考様式2-3及び2-4を作成のうえ添付

※参考様式2-5及び2-6を作成のうえ添付

※行が足りない場合はコピーして挿入（追加）

※通訳人委託の場合は、別紙「通訳人名簿」（委託契約書添付）